

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 22/2022 О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА  
на оказание услуги по организации и проведению для представителей субъектов малого и среднего  
предпринимательства круглого стола «Проблемы и перспективы развития мясного животноводства в  
Забайкальском крае».**

*(наименование конкурса)*

<b>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора конкурса</b>	Фонд развития промышленности ЗК МКК Адрес местонахождения (юридический адрес): 672007, Россия, Забайкальский край, г. Чита, Балябина, дом 28 Почтовый адрес: 672007, Россия, Забайкальский край, г. Чита, ул. Балябина, дом 28 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого конкурса: ФИО: Калачёв Олег Александрович тел. +7(3022) 21-80-89 e-mail: <a href="mailto:rcizk@bk.ru">rcizk@bk.ru</a>
<b>Предмет конкурса</b>	Организация и проведение для представителей субъектов малого и среднего предпринимательства круглого стола «Проблемы и перспективы развития мясного животноводства в Забайкальском крае».
<b>Получатель услуги</b>	Представители субъектов малого и среднего предпринимательства.
<b>Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг</b>	Установлены в проекте Договора, являющимся приложением к настоящему извещению
<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)</b>	132 000,00 рублей
<b>Порядок расчетов</b>	- 13,06% оплачиваются Исполнителю представителями субъектов малого и среднего предпринимательства – участниками круглого стола (софинансирование) на основании заключенных с ними договоров; - 86,94% от общей стоимости услуг оплачивается МКК ФПМП Забайкальского края в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления счетов исполнителем услуг, при условии предоставлении заявителем плательщику копий платежных документов, подтверждающих оплату услуг исполнителя на условиях софинансирования, но не ранее подписания Актов приема-сдачи оказанных услуг.
<b>Место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе</b>	Заявки подаются в период с 30.11.2022 по 06.12.2022г. включительно по месту нахождения Организатора конкурса. Нарочным (курьером) заявки подаются в рабочие дни указанного периода с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00 (кроме праздничных дней), по пятницам – с 9:00 до 16:45 (кроме праздничных дней) в Фонд развития промышленности ЗК МКК. Конкурсная заявка может быть подана в электронном виде на адрес электронной почты РЦИ - <a href="mailto:rcizk@bk.ru">rcizk@bk.ru</a> . При подаче заявки указанным способом все документы входящие в состав заявки должны быть составлены в том же виде, что и при подаче в запечатанном конверте, заархивированы в архив в единую папку с установлением пароля на архивированный файл. Пароль для вскрытия документов папки с заявкой на участие в конкурсе сообщается участником конкурса в день вскрытия конвертов на участие в заявке. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов участника конкурса лежит на самом участнике конкурса. Поданными в срок считаются заявки, поступившие 06.12.2022 г. не позднее 18:00 (местного времени)
<b>Место и дата вскрытия, рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки</b>	<b>Вскрытие конвертов с заявками:</b> «07» декабря 2022 года <b>Рассмотрение Заявок:</b> «07» декабря 2022 года <b>Время рассмотрение заявок:</b> 10:00 (местного времени) <b>Оценка и сопоставление Заявок (подведение итогов конкурса):</b> «07» декабря 2022 года 16:00 (местного времени) Указанные этапы конкурса проводятся по адресу Организатора конкурса – г. Чита, ул. Балябина, дом 28 (офис Организатора конкурса)
<b>Перечень документов, предоставляемых в составе конкурсной заявки</b>	<b>Обязательно предоставляются всеми участниками конкурса:</b> 1) анкета участника конкурса; 2) заявка на участие в конкурсе;

	<p>3) копии документов, подтверждающих опыт оказания услуг (выполнения работ) аналогичных предмету конкурса либо опыт оказания услуг (выполнения работ) по смежным направлениям предмета конкурса (договоры, акты оказанных услуг).</p> <p>4) копии документов, подтверждающих соответствие заявителя дополнительным требованиям, предъявляемым Организатором конкурса к участникам.</p> <p><b>Для юридических лиц:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устав;</li> <li>2. Копия протокола о назначении единоличного исполнительного органа /приказ о вступлении в должность;</li> <li>3. Копия свидетельства СРО о допуске Исполнителя к оказанию соответствующей услуги или копия лицензии на право осуществления соответствующего вида деятельности и др. (в случае если, в соответствии с действующим законодательством РФ предусмотрено лицензирование соответствующего вида деятельности или оформление допуска СРО к проведению соответствующих работ/услуг);</li> <li>4. Копия аттестата аккредитации лаборатории (в случае если оказание услуги предусматривает лабораторные испытания).</li> </ol> <p><b>Для индивидуальных предпринимателей:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копия лицензии (разрешения) на право осуществления соответствующей деятельности, если вид деятельности, которым заниматься заявитель, подлежит лицензированию;</li> <li>2. Копия свидетельства СРО о допуске Исполнителя к оказанию соответствующей услуги или копию лицензии на право осуществления соответствующего вида деятельности и др. (в случае если, в соответствии с действующим законодательством РФ предусмотрено лицензирование соответствующего вида деятельности или оформление допуска СРО к проведению соответствующих работ/услуг).</li> </ol> <p>2. Согласие на обработку персональных данных (оригинал Фонда)</p> <p><i>Копии всех документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя организации.</i></p> <p><b>Для физических лиц (плательщики налога на профессиональный доход)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копия паспорта (все страницы)</li> <li>2. Согласие на обработку персональных данных (оригинал Фонда)</li> </ol>			
<b>Критерии оценки</b>	<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Значение</b>	<b>Баллы</b>
	<b>1</b>	<b>Цена договора</b>	предложение начальной (максимальной) цены договора	0
			снижение(максимальной) начальной цены договора на 5% и более	1
			снижение(максимальной) начальной цены договора на 10% и более	2
	<b>2</b>	<b>Опыт выполнения аналогичных видов работ (оказания услуг)</b>	Отсутствует	0
			1 - 3 договоров	1
			4 – 6 договоров	2
			6 и более	3
	<b>3</b>	<b>Наличие квалифицированных специалистов по выполнению данного вида работ (оказания услуг)</b>	Отсутствует	0
			1-2 специалиста	1
			3 и более	2
	<b>4</b>	<b>Соответствие дополнительным требованиям, установленным Организатором конкурса</b>	диплом (сертификат) о повышении квалификации	1
			диплом об образовании	2
			диплом о наличии учёной степени	3
<b>Приложение к настоящему извещению:</b>	<b>Проект Договора Техническое задание на выполнение работ (оказание услуг)</b>			

**Договор оказания услуг №**

г. Чита

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края, от имени которой на основании Агентского договора №1 от 16.06.2022г. и доверенности №10/1 от 16.06.2022г. действует Фонд развития промышленности Забайкальского края (микрокредитная компания) в лице генерального директора Мирсановой Елены Валентиновны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Заказчик получает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуги по организации и проведению для представителей субъектов малого и среднего предпринимательства круглого стола «Проблемы и перспективы развития мясного животноводства в Забайкальском крае» (далее – Субъект МСП) в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением № 1 и неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – услуга), а Заказчик обязуются принять результаты оказанных Исполнителем услуг и оплатить их по цене, в сроки и в порядке, предусмотренными настоящим договором.

**2. Цена и порядок расчета**

2.1. Стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, из которых:

- \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек – средства субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности Регионального центра инжиниринга Забайкальского края для субъектов малого и среднего предпринимательства на 2022 год.

- \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек – Исполнитель получит от представителей субъектов малого и среднего предпринимательства – участников круглого стола (софинансирование) на основании заключенных с ними договоров.

Стоимость услуг по настоящему Договору включает все затраты Исполнителя, включая стоимость исключительных прав на любые создаваемые в рамках Договора результаты интеллектуальной деятельности, вознаграждение Исполнителя за отчуждение исключительных прав на любые создаваемые в рамках исполнения Договора результаты интеллектуальной деятельности (при наличии), арендные, транспортные, командировочные расходы, затраты на проживание, уплату налогов и сборов и других платежей, возникающих в ходе исполнения настоящего Договора.

2.2. Услуги оказываются из расходных материалов Исполнителя, их стоимость включается в суммы оплаты по настоящему Договору.

2.3. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре счет Исполнителя несет Исполнитель.

2.4. Стоимость услуг является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора. Стоимость услуг может изменяться в сторону уменьшения только в случае уменьшения объема оказываемых услуг.

2.5. В целях исполнения обязательств по Договору датой оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.6. Оплата по Договору производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания сторонами Акта приема-сдачи оказанных услуг при условии предоставления Исполнителем документов, предусмотренных настоящим Договором и подтверждающих оплату услуг Исполнителя субъектами МСП.

**3. Порядок и сроки оказания услуг**

3.1. Основные требования Заказчика к оказанию услуг изложены в Техническом задании.

3.2. Срок оказания услуг: не позднее «10» декабря 2022 г. Нарушение срока оказания услуг дает Заказчику право отказаться от приема результатов услуг и от их оплаты.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. *Исполнитель обязан:*

4.1.1. Оказать услуги, предусмотренные п.1.1. настоящего Договора в объеме и в сроки, предусмотренные в

настоящем договоре;

4.1.2. Проводить все необходимые подготовительные работы в целях организации и проведения в круглого стола, в соответствии с Техническим заданием;

4.1.3. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, предъявляемые к организаторам массовых мероприятий. Исполнитель обязуется соблюдать требования, предъявляемые к месту проведения круглого стола, а также получать необходимые для проведения круглого стола разрешения, сертификаты, лицензии и иные документы, без дополнительной оплаты со стороны Заказчика, в рамках установленной договором стоимости услуг;

4.1.4. Согласовывать с Заказчиком место проведения круглого стола, программу и иные условия проведения мероприятия, которые могут повлиять на качество его проведения;

4.1.5. Оказать услуги, предусмотренные п. 1.1. настоящего Договора лично, привлекая для выполнения работы соисполнителей без дополнительной оплаты со стороны Заказчика и только с его письменного согласия, сохраняя при этом ответственность перед Заказчиком за качество оказываемых услуг и соблюдением сроков оказания услуг по договору;

4.1.6. Предоставить по запросу Заказчика копии документов по взаимоотношениям с третьими лицами, привлекаемыми Исполнителем для оказания услуг в рамках настоящего Договора. При этом стороны подтверждают, что предоставления таких документов осуществляется с учетом положений конфиденциальности;

4.1.7. Незамедлительно сообщить Заказчику о наличии обстоятельств, которые могут повлиять на качество услуг или невозможность их оказания в срок;

4.1.8. Нести ответственность за случайное уничтожение материалов, подтверждающих факт оказанных услуг до даты подписания Акта приема-сдачи оказанных услуг;

4.1.9. Устранять недостатки оказанных услуг в течение 3 (трех) дней со дня получения мотивированного отказа от них Заказчиком. Расходы, связанные с устранением недостатков, несет Исполнитель.

*4.2. Исполнитель впрее:*

4.2.1. Требовать оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

*4.3. Заказчик обязан:*

4.3.1. Осуществить оплату оказанных услуг;

4.3.2. Взаимодействовать с Исполнителем при изменении, расторжении Договора, применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения Исполнителем условий Договора;

4.3.3. Осуществить контроль за оказанием услуг в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями нормативных документов.

*4.4. Заказчик вправе:*

4.4.1. Осуществлять контроль за выполнением работ и получать информацию о стадии их выполнения Исполнителем, а исполнитель обязан предоставить фактическую возможность осуществления такого контроля и предоставлять информацию по требованию Заказчика.

4.4.2. Вносить изменения и дополнения в программу круглого стола, предложенную Исполнителем, предоставлять свои предложения и замечания.

## **5. Порядок приема-сдачи оказанных услуг**

5.1. Исполнитель в письменной форме информирует Заказчика об окончании оказания услуг по настоящему Договору. Уведомление об окончании оказания услуг по Договору должно быть направлено на следующий адрес электронной почты: rcizk@bk.ru.

5.2. Одновременно с письменным уведомлением Исполнитель направляет Заказчику в электронной форме результат оказанных услуг в соответствии с Техническим заданием.

5.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления от Исполнителя Заказчик проверяет качество оказанных услуг. В случае выявления необходимости доработки результатов оказанных услуг, Заказчик предоставляет Исполнителю перечень замечаний и доработок, а Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика перечня замечаний и доработок обязан устранить указанные замечания и произвести необходимую доработку результата оказанных услуг.

5.4. Прием услуг после устранения замечаний Исполнителем осуществляется в порядке, указанном в пп. 5.1 - 5.3 настоящего Договора.

5.5. По результатам оказания услуги Исполнитель предоставляет Заказчику оригиналы документов, предусмотренных Техническим заданием.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг и (или) нарушения Исполнителем сроков устранения, обнаруженных Заказчиком замечаний по результатам оказания услуг Заказчик потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от стоимости услуг за каждый день просрочки. Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного п. 4.2 и (или) п. 5.3 настоящего Договора соответственно.

6.2. Неустойка удерживается из суммы, подлежащей уплате за оказанные услуги. В этом случае Заказчик

может не направлять претензии и не предъявлять иск к Исполнителю, а удержать неустойку путем оплаты услуг в сумме, уменьшенной на эту неустойку.

6.3. В случае нарушения сроков оплаты услуг Исполнитель вправе потребовать от виновной стороны (Заказчика соответственно п. 2.6. настоящего Договора) уплаты пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от стоимости услуг за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от стоимости Договора.

6.4. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Исполнитель несет перед Заказчиком полную имущественную ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей третьими лицами, привлекаемыми Исполнителем к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Договором.

6.6. Исполнитель несет полную ответственность за результаты оказанных услуг, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение другими Сторонами своих обязательств, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения Договора. К таким обстоятельствам Стороны относят: наводнение, иные стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации, войну, военные действия, забастовки, принятие органами государственной власти и управления нормативных актов, делающих невозможным исполнение или надлежащее исполнение Сторонами своих обязательств.

7.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок согласовывается сторонами путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

7.3. Если одна из Сторон не в состоянии оказать полностью или частично свои обязательства по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то эта Сторона обязана в возможно короткий срок уведомить другие Стороны о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязанностей по настоящему Договору, оказание которых невозможно или будет приостановлено. Если это сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

7.4. Если указанные обстоятельства будут длиться более двух месяцев, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую Сторону за семь календарных дней до даты расторжения. В этом случае Стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически выполненной услуг. После произведенных взаимных расчетов стороны не вправе требовать друг от друга возмещения каких-либо иных убытков.

7.5. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено компетентным государственным органом.

## **8. Условия конфиденциальности**

8.1. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и (или) использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

8.2. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия других Сторон, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия (а) Сторона предварительно уведомит другие Стороны о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и (б) Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

8.3. Соответствующая Сторона настоящего Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

8.4. Для целей настоящего Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующими Сторонами действия другой Стороны, в результате которых какие-

либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

8.5. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другим Сторонам в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящей статьи, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящей статье.

8.6. Передача Конфиденциальной информации оформляется протоколом, который подписывается уполномоченными лицами Сторон.

8.7. Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих Стороны, запрещена.

## **9. Меры по противодействию коррупции**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются не осуществлять действия, нарушающие требования международного и российского антикоррупционного законодательства.

9.2. Стороны отказываются от стимулирования (предоставления денежного вознаграждения, подарков, услуг, оплаты развлечений и отдыха и любых других выгод) работников других Сторон, способных повлиять на беспристрастность и независимость действия или решений Сторон при исполнении обязательств по Договору.

9.3. В случае возникновения у Стороны достаточных оснований предполагать нарушение при исполнении обязательств по настоящему Договору требований международного и российского антикоррупционного законодательства эта Сторона обязуется уведомить о таких нарушениях другие Стороны путем направления им письменного уведомления с приложением подтверждающих эти нарушения материалов. Сторона, получившая указанное в настоящем пункте уведомление, вправе дополнительно запросить все необходимые сведения для проверки полученной информации, а виновная Сторона обязана предоставить их в течение трех рабочих дней с момента получения такого уведомления.

9.4. Стороны обязуются оказывать друг другу взаимное содействие в целях исключения коррупционных действий при исполнении обязательств по Договору.

## **10. Изменение и расторжение Договора**

10.1. Договор может быть расторгнут в любое время по письменному соглашению между Сторонами.

10.2. Заказчик может расторгнуть данный Договор в одностороннем порядке в случае:

- систематического нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору;
- нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, более чем на 5 (пять) календарных дней;
- установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренной Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- если Исполнитель не приступает к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Договором, или оказывает услуги настолько медленно, что окончание их к сроку, установленного настоящим Договором становится явно невозможным;
- неисполнения Исполнителем требований Заказчика устранить недостатки оказываемых услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления такого требования.

10.3. Заказчик вправе требовать расторжения настоящего Договора на любом этапе, уведомив письменно Исполнителя, при этом он обязан оплатить фактически выполненные услуги Исполнителем в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения Исполнителем уведомления.

10.4. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

- нарушения Заказчиком своих обязательств по оплате услуг, предусмотренных настоящим Договором;
- непредоставления или несвоевременного предоставления Заказчиком документов и сведений, запрашиваемых Исполнителем для надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

10.5. В случае одностороннего прекращения Договора по основаниям, указанным в п.п. 10.2 - 10.5 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязана за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты прекращения своего участия в Договоре информировать другие Стороны о своем намерении в письменной форме. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента направления Стороной уведомления о расторжении.

10.6. В случае расторжения Договора по основанию, указанному в абзаце третьем п. 10.5 настоящего Договора Заказчик обязан оплатить Исполнителю расходы, понесенные при исполнении Договора.

10.7. В случае невозможности исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, возникшей по вине Заказчика, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

## 11. Заключительные условия

11.1. Настоящий Договор с необходимыми Приложениями считается подписанным Сторонами и вступившим в силу с даты, указанной в правом верхнем углу на первом листе настоящего Договора и Приложений, и действует до момента надлежащего исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

11.2. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Стороны договорились об уведомлении Сторон о начале процедуры реорганизации (ликвидации) или перерегистрации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о реорганизации (ликвидации) или перерегистрации в период действия настоящего Договора.

11.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, разрешаются путём переговоров между Сторонами, на основании письменных претензий и ответов, для которых устанавливается срок рассмотрения 5 (пять) рабочих дней.

11.5. Все уведомления и сообщения, касающиеся Договора, должны направляться в письменной форме заказным письмом с уведомлением. Допускается отправка корреспонденции по электронной почте по согласованным сторонами электронным адресам. Согласованными адресами в контексте настоящего Договора являются адреса, указанные в разделе 12 настоящего Договора.

11.6. Любые изменения, протоколы и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

11.7. Стороны принимают меры к тому, чтобы между ответственными работниками Сторон постоянно существовала возможность оперативного взаимодействия посредством телефонной, электронной или иной связи.

11.8. Об изменении адресов, реквизитов и ответственных лиц по Договору Стороны незамедлительно информируют друг друга письменно, с направлением сообщений по одному из способов связи, указанному в п. 11.5 настоящего Договора.

11.9. Все споры и разногласия Сторон по настоящему Договору передаются для разрешения в Арбитражный суд Забайкальского края.

11.10. Договор подписан в 2-х экземплярах, по 1 экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

1. Техническое задание;
2. форма Акта приема-сдачи оказанных услуг;

## 12. Реквизиты Сторон

### Заказчик:

Некоммерческая микрокредитная компания  
Фонд поддержки малого предпринимательства  
Забайкальского края  
Адрес места нахождения: 672000, Забайкальский  
край, г. Чита, ул. Бабушкина, д. 52, пом. 4  
ИНН 8001004443, КПП 753601001  
р/с 40703810574000021105  
Читинское ОСБ № 8600 ПАО «Сбербанк»  
БИК 047601637,  
к/с 30101810500000000637  
Контактный телефон 8 (3022) 35-01-40  
e-mail: mailbox@zabbusiness.ru

### Исполнитель:

Представитель по доверенности  
Генеральный директор Фонда развития  
промышленности ЗК МКК

\_\_\_\_\_ Е.В. Мирсанова

м.п.

**Техническое задание**

**на оказание услуги по организации и проведению для представителей субъектов малого и среднего предпринимательства круглого стола «Проблемы и перспективы развития мясного животноводства в Забайкальском крае»**

**1. Общие сведения:**

- 1.1. Заказчик: Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края  
1.2. Исполнитель:

**2. Цель работы:** Расширение теоритических знаний, практических умений в интенсивном развитии мясного животноводства и совершенствовании племенной работы в климатических условиях Забайкальского края.

**3. Состав услуги (программа круглого стола):**

№ п.п.	Вопросы, раскрываемые в рамка круглого стола
1.	Современное состояние животноводства в Забайкальском крае
2.	Хозяйственное значение отрасли скотоводства Биологические особенности крупного рогатого скота. Характеристика пород мясного и комбинированного направления продуктивности.
3.	Продуктивность крупного рогатого скота. Мясная продуктивность (химический, морфологический состав мяса, факторы, влияющие на мясную продуктивность)
4.	Мясная продуктивность овец и коз и технология производства баранины и козлятины. Показатели мясной продуктивности. Факторы, влияющие на мясную продуктивность. Баранина и козлятина, пищевая ценность. Производство, переработка и реализация баранины и козлятины.
5.	Интенсификация производства свинины
6.	Технология табунного мясного коневодства. Мясная продуктивность лошадей
7.	Бройлерное птицеводство
8.	Страусоводство
9.	Мясное кролиководство
10.	Подведение итогов круглого стола (вопросы, ответы)

**4. Форма предоставления результатов:**

Результатом работ является отчет, оформленный в соответствии с п.3 технического задания. Отчет предоставляется на бумажном носителе для Заказчика и на цифровом не редактируемом носителе.

Заказчик:  
Некоммерческая микрокредитная компания  
Фонд поддержки малого предпринимательства  
Забайкальского края

Исполнитель:

Представитель по доверенности  
Генеральный директор Фонда развития  
промышленности ЗК МКК

\_\_\_\_\_ Е.В. Мирсанова

м.п.



(ФОРМА)

Акт приема-сдачи оказанных услуг  
по Договору оказания услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.

г. Чита

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края, в лице \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал, а Заказчик принял, в полном объеме и надлежащего качества для нужд Заказчика услугу \_\_\_\_\_ в соответствии с условиями Договора оказания услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) и Техническим заданием.

2. Исполнитель передает Заказчику результаты работ письмом на электронную почту Заказчика, указанную в настоящем Договоре или отчет на бумажном носителе, с вложенной документацией:

\_\_\_\_\_.

3. Услуги оказаны на сумму: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, из которых:

- \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек – средства субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности Регионального центра инжиниринга Забайкальского края для субъектов малого и среднего предпринимательства на 2022 год.

- \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копейки – Исполнитель получит от представителей субъектов малого и среднего предпринимательства – участников круглого стола (софинансирование) на основании заключенных с ними договоров.

4. Стороны претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по 1 экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу, и является неотъемлемой частью Договора.

**Подписи Сторон:**

Заказчик:  
Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края

Исполнитель:  
Наименование

Должность

Должность

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

м.п.

м.п.

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ**

Заказчик:  
Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края

Исполнитель:

Представитель по доверенности  
Генеральный директор Фонда развития промышленности ЗК МКК

\_\_\_\_\_ Е.В. Мирсанова

м.п.